



GESTIONARE BUNURI PERSONALE ȘI VALORI ALE PACIENȚILOR

PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE SI A VALORILOR PENTRU PACIENTUL CU INTERNARE CONTINUA/INTERNARE DE ZI

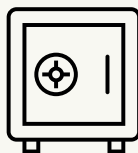


- După completarea documentației medicale (intocmirea Foii de Observație Clinică) de către registratorul medical de la Biroul de internare, pacientul este direcționat către Garderobă
- Se va evita un aflux mare de pacienți în garderobă, intră doar câte 2 pacienți.
- La nivelul Garderobei pacientul va preda obiectele personale (haine, încălțăminte de stradă, genți, obiecte de valoare dacă este cazul).
- Pacientul va îmbrăca ținuta de spital/pijama proprie după caz .
- În cazul pacienților care nu dețin pijamale proprii, acestea vor fi asigurate de către spital, la nivelul garderobei, pacientul având obligația să returneze efectele primite la externare.
- Personalul de la Garderobă va inventaria bunurile pacientului și va depozita efectele personale ale pacienților în saci/huse individuale.
- Pacientul va primi un Bon care se va păstra până la externare
- Pentru bunurile de valoare se întocmește un proces verbal între personalul de la Garderobă și pacient, în dublu exemplar, unul se pastrează la Garderobă, unul se înmânează pacientului.
- Bunurile de valoare se pastrează în seiful spitalului
- Pacienții vor fi informați să nu păstreze pe perioada internării asupra lor bunuri de valoare (sume mari de bani/bijuterii,etc), dacă este posibil acestea vor fi predate aparținătorilor sau depozitate în Garderobă
- În secția exterioară Psihiatrie, există garderobă proprie pentru păstrarea bunurilor personale și de valoare ale pacientului.
- Internare de urgență prin Camera de gardă –în cazul pacienților în stare critică, psihici, inconștienți, confuși și care nu au însoțitor, formularul de înregistrare a bunurilor personale/ de valoare va fi întocmit de personalul spitalului iar bunurile vor fi predate la Garderobă. Odată ajunse în Garderoba spitalului, se vor urma aceleași reguli ca și pentru pacienții internați prin Biroul de internări.
- În cazul în care hainele pacienților internați prin urgență sunt într-o stare avansată de murdărie (pătate cu sânge sau fluide ale corpului), acestea vor fi trimise la spălătoria spitalului pentru spălare/dezinfecție, după care vor fi preluate și depozitate în Garderoba spitalului.

ELIBERAREA VALORILOR , OBIECTELOR PERSONALE ALE PACIENTULUI DIN GARDEROBA SPITALULUI



- La externare, pacientul este condus la Garderobă de catre personalul auxiliar din secția/compartimentul din care este externat. Se va respecta circuitul de la nivelul unității sanitare si orarul externarilor.
- Predarea bunurilor personale/ale valorilor se face pe baza Bonului primit la internare si a Procesului verbal , daca au fost predate valori.
- Cand un pacient inconștient, confuz sau care din alt motiv este incapabil să comunice este transferat dintr-o secție in alta sau dintr-un spital in altul, bunurile personale/de valoare aflate **in salon**, care nu au fost predate la Garderobă, vor fi inventariate de catre asistenta medicală de salon in prezenta unui martor, vor fi ambalate si vor fi predate aparținătorilor sau personalului responsabil cu transferul sau preluarea pacientului din sectia/spitalul unde se transferă. Acestea vor fi consemnate intr-un proces verbal in 2 exemplare , un exemplar însoțește pacientul, iar al doilea rămâne arhivat la nivelul secției.
- Excepție de la această regulă fac pacienții care se transferă in ATI unde nu se acceptă păstrarea bunurilor pacienților, situație in care bunurile trebuie să rămână in secția de bază până ce vor fi preluate de aparținători.
- In cazul in care pacientul are bunuri personale /de valoare depozitate **la Garderoba** spitalului, infirmiera din secția unde este internat pacientul, le ridica pe baza formularelor de inregistrare a bunurilor, si le preda aparținătorilor sau personalului responsabil cu transferul.
- In cazul in care, din diverse motive, bunurile personale nu sunt ridicate la externare sau dupa decesul pacientului, spitalul va pastra aceste bunuri la Garderobă, dar nu mai mult de 3 luni iar dupa expirarea acestui termen se propun pentru casare.



ATENȚIE! *In situatia in care pacientul are depozitate valori in seiful spitalului, acestea se vor recupera de catre pacient/aparținători/reprezentant legal in orarul de lucru al Garderobei zilnic, intre orele 7.00-15.00, de Luni până Vineri.*